



# "1С:ERP Управление предприятием 2": обзор системы и новых возможностей редакции 2.5



**Морошкин Дмитрий**
















Руководитель отдела продаж Департамента  
1С:Франчайзинг, ГК «СофтБаланс»

[moroshkin@softbalance.ru](mailto:moroshkin@softbalance.ru)  
+7 (812) 325-40-45  
[sb-vnedr.ru](http://sb-vnedr.ru)




## О чем пойдём речь?

- Функциональные возможности ERP
- Новое в 1С:ERP ред. 2.5
- Варианты поставок





# Функциональные возможности 1С:ERP

















 Управление производством	 Управление затратами и расчет себестоимости	 Мониторинг и анализ показателей деятельности
 Регламентированный учет	 Управление персоналом и расчет заработной платы	 Управление взаимоотношениями с клиентами
 Управление закупками	 Управление продажами	 Управление финансами и бюджетирование
 Управление складом и запасами	 Организация ремонтов	 Совместное использование с 1С:Документооборот 8
 Казначейство	 Международный финансовый учет	 Функциональная модель

← → ☆ Процесс подготовки бюджетов 000000004 от 17.03.2020 13:01:32 (Выполняется) [🔗](#) ×

**Записать и закрыть**   Места использования  Прекратить Еще ▾ ?

Основное | Процессы (Выполняется)

 Выполнить задачу  Открыть бюджет  Открыть задачу 

Наименование	Ответственный	Длительность	
⊖  Разработка и утверждение бюджетов (...)			
⊖  Разработка и утверждение бюджет...			
⊕  Разработка плана продаж	Иванова Нина Юрье...	1 Рабочих дней	<input type="checkbox"/>
⊕  Утверждение плана продаж	Бахшиев Павел Инн...	5 Рабочих дней	<input type="checkbox"/>
⊖  Разработка и утверждение бюджет...			
⊕  Разработка плана производства	Иванова Нина Юрье...	1 Рабочих дней	<input type="checkbox"/>
⊕  Утверждение плана производства	Бахшиев Павел Инн...	5 Рабочих дней	<input type="checkbox"/>
⊖  Разработка и утверждение плана з...			
⊖  Разработка плана затрат (Однок...			
⊕  Разработка плана прямых за...	Иванова Нина Юрье...	1 Рабочих дней	<input type="checkbox"/>
⊕  Разработка плана общехозя...	Бахшиев Павел Инн...	1 Рабочих дней	<input type="checkbox"/>
⊖  Утверждение плана затрат (Одн...			
⊕  Утверждение плана прямых ...	Иванова Нина Юрье...	5 Рабочих дней	<input type="checkbox"/>
⊕  Утверждение плана общехоз...	Бахшиев Павел Инн...	5 Рабочих дней	<input type="checkbox"/>
⊕  Утверждение бюджета доходов и р...	Бахшиев Павел Инн...	5 Рабочих дней	<input type="checkbox"/>

## Бюджетирование

- 1) Инструмент достижения стратегических целей
- 2) Краткосрочное планирование для достижение долгосрочных целей
- 3) Управление компанией по центрам финансовой отчетности
- 4) Директивное или согласовательная постановка целей

Сбалансированность планов

Период: 01.04.2019 – 30.04.2019 Сценарий: Август

Сформировать

Настройки...

Найти...

Сбалансированность планов

Детализация по складам				Планы потребностей			Планы обеспечения			Отклонение, %	Отклонение
Артикул	Номенклатура	Характеристика	Ед. изм.	План продаж	План потребления материалов	Итого	План производства (весь выпуск)	План закупок	Итого		
По всем складам				300,000	2 935,000	3 235,000	600,000	2 300,000	2 900,000	-10,36	-335,00
	Евровилка		шт		120,000	120,000		100,000	100,000	-16,67	-20,00
	Стекланный абажур	Цвет Красный	шт		60,000	60,000		50,000	50,000	-16,67	-10,00
	Стекланный абажур	Цвет Синий	шт		60,000	60,000		50,000	50,000	-16,67	-10,00
	Текстильный абажур	Цвет Красный	шт		60,000	60,000		50,000	50,000	-16,67	-10,00
	Текстильный абажур	Цвет Синий	шт		60,000	60,000		50,000	50,000	-16,67	-10,00
	Электрокрепежный комплект		шт		400,000	400,000		340,000	340,000	-15,00	-60,00
	Трубка для торшеров и светильников		м		540,000	540,000		460,000	460,000	-14,81	-80,00
	Провод для торшеров и светильников		м		1 395,000	1 395,000		1 200,000	1 200,000	-13,98	-195,00
	Стойка для торшера	Длина шнура 2 м. /для внутреннего рынка	шт		120,000	120,000	120,000		120,000		
	Стойка для торшера	Длина шнура 3 м. /на экспорт	шт		60,000	60,000	60,000		60,000		
	Стойка для торшера	Длина шнура 4 м. /на экспорт	шт		60,000	60,000	60,000		60,000		
	Бра "Акулина"	Цвет - Синий/ Длина кабеля - 2 м. /на экспорт	шт	100,000		100,000	120,000		120,000	20,00	20,00
	Светильник "Пантелеймон"	Цвет - Красный/ Длина кабеля - 4 м. /на экспорт	шт	50,000		50,000	60,000		60,000	20,00	10,00
	Светильник "Пантелеймон"	Цвет - Синий/ Длина кабеля - 2 м. /для внутреннего рынка	шт	50,000		50,000	60,000		60,000	20,00	10,00
	Торшер "Василий"	Цвет - Красный/ Длина кабеля - 2 м. /для внутреннего рынка	шт	50,000		50,000	60,000		60,000	20,00	10,00
	Торшер "Василий"	Цвет - Синий/ Длина кабеля - 3 м. /на экспорт	шт	50,000		50,000	60,000		60,000	20,00	10,00
<b>Итого</b>				<b>300,000</b>	<b>2 935,000</b>	<b>3 235,000</b>	<b>600,000</b>	<b>2 300,000</b>	<b>2 900,000</b>	<b>-10,36</b>	<b>-335,00</b>

Планирование деятельности

- 1) Запланировать операционную деятельность
- 2) Сколько нужно продукции продать?
- 3) Сколько нужно продукции произвести?
- 4) Сколько и когда нужно заказать товаров и материалов?

- > Основное
- > Дополнительные реквизиты
- > Шаблоны наименований
- > Быстрый отбор в списках
- ✓ Видимость, контроль заполнения и уникальности

Отображать при создании — для ускорения процесса ввода новых элементов отключите отображение тех реквизитов, значения которых не вводятся сразу, а чаще всего заполняются позже.

Контролировать заполнение — для реквизитов, которые входят в шаблоны наименований или включены в панель быстрого отбора включите проверку обязательности заполнения. Можно воспользоваться.

Контролировать уникальность — при создании нового элемента программа будет проверять наличие в справочнике элемента с таким же сочетанием значений этих реквизитов.

[Установить контроль заполнения реквизитов по умолчанию ?](#)

**Номенклатура** [Характеристики](#)

Реквизит	Отображать при создании	Контроль заполнения	Контроль уникальности
Артикул	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Вес	<input type="checkbox"/>		
Вести учет по ГТД	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Вести учет сертификатов номенклатуры	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Вид номенклатуры	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Группа аналитического учета	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Группа доступа	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Группа настроек фин. учета	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Длина	<input type="checkbox"/>		
Единица для отчетов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Единица хранения	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Качество	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Код для раздела 7 декларации по НДС	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Код ОКВЭД	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Код ОКВЭД2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Код ОКП	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Код ОКПД2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Код ТНВЭД	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Коллекция (сезон)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Марка (бренд)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Мин.поставка	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Номенклатура

- 1) Нормализация справочника
- 2) Единообразие ввода информации
- 3) Контроль дублей
- 4) Определение необходимых для заполнения реквизитов
- 5) Объемно-весовые параметры для доставки
- 6) Упаковки для сложных ситуаций
- 7) Сервис 1С-Номенклатура

Склад:

**Сформировать**    Настройки...       Найти...                  

## Размещение товаров на адресном складе

Параметры: Период: 24.10.2019 0:00:00  
Отобразить занятость зон приемки и отгрузки: Нет

Склад	Помещение	Использование ячеек			Объем ячеек, м3				Грузоподъемность ячеек, кг			
		Всего	С переполнением	Свободных	Полезный	Занято	Свободно	% заполнения	Полезная	Занятая	Свободная	% заполнения
Область хранения	Адрес											
Центральный склад	Коммерческие товары	455	6	1	20 313,616	38,368	20 275,248		24 687,500	1 597,500	23 090,000	6
	Холодильники	108		1	19 440,000	9,910	19 430,090					
	Обувь (паллеты)	30			357,600		357,600		7 487,500		7 487,500	
	Обувь (коробки)	181	3		278,016	11,832	266,184	4	9 050,000	493,000	8 557,000	5
	Обувь (упаковки)	30			135,000		135,000		3 000,000		3 000,000	
	Электротовары	80	3		80,000	15,390	64,610	19	4 000,000	763,500	3 236,500	19
	Телевизоры	20			20,000	1,236	18,764	6	1 000,000	339,000	661,000	34
	Пылесосы (под заказ)	3			3,000		3,000		150,000		150,000	
	Испорченные товары	1										
	Электротовары (под заказ)	2								2,000		
<b>Итого</b>		<b>455</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>20 313,616</b>	<b>38,368</b>	<b>20 275,248</b>		<b>24 687,500</b>	<b>1 597,500</b>	<b>23 090,000</b>	<b>6</b>

### Склад

- 1) Гибкая структура
- 2) Ответственные лица
- 3) Ячейстое хранение для организации WMS - системы

☆ ИнноТрейд (Контрагент (юридическое или физическое лицо) \*

Основное Банковские счета Договоры Договоры лизинга Еще... ▾

Записать и закрыть Записать ЭДО Отчеты 1СПАРК Риски

Основное Адреса, телефоны

Вид контрагента: Юридическое лицо  Предъявляет НДС по ставкам 4%

ИНН: 7806442060 КПП: 780601001 [установлен изначально](#) Код по ОКПО: 6666667777

**Контрагент есть в базе ФНС**

Наименования: Partner: ИнноТрейд

Сокр. юридическое: ООО "ИнноТрейд" [установ...](#)

Рабочее: ИнноТрейд

Международное:

**1СПАРК Риски**  
Сводный индикатор: [Низкий риск](#)  
Индекс должной осмотрительности: [13 \(низкий риск\)](#)  
Индекс финансового риска: [18 \(средний риск\)](#)

Дополнительная информация:

## Контрагенты

- 1) Один контрагент – несколько офисов, складов, несколько адресов доставки
- 2) Один контрагент – несколько юридических лиц
- 3) Взаиморасчеты
- 4) СПРАК - риски



## Первичный спрос

### Причины неудовлетворения спроса

Причина неудовлетворения		Количество сделок	Сумма спроса	Сумма удовлетворенного спроса	Сумма неудовлетворенного спроса
Сделка	Процент удовлетворения				
Описание потребности клиента	Процент удовлетворения				
Купили у конкурентов		1	40 000,00		
Покупка кондиционеров		1	40 000,00		40 000,00
Кондиционеры		1	40 000,00		40 000,00
Итого		1	40 000,00		

### Неудовлетворенный спрос по менеджерам

Менеджер		Количество сделок	Сумма спроса	Сумма удовлетворенного спроса	Сумма неудовлетворенного спроса
Сделка	Процент удовлетворения				
Описание потребности клиента	Процент удовлетворения				
Федоров Борис Михайлович		3	140 000,00	100 000,00	
Покупка кондиционеров		1	40 000,00		40 000,00
Кондиционеры		1	40 000,00		40 000,00
Продажа вентиляторов		1	50 000,00	50 000,00	
Вентиляторы	100	1	50 000,00	50 000,00	
Продажа телевизоров		1	50 000,00	50 000,00	
Телевизоры	100	1	50 000,00	50 000,00	
Итого		3	140 000,00	100 000,00	

### Удовлетворенный спрос

Сделка		Количество сделок	Сумма спроса	Сумма удовлетворенного спроса
Описание потребности клиента	Процент удовлетворения			
Продажа вентиляторов		1	50 000,00	50 000,00
Вентиляторы	100	1	50 000,00	50 000,00
Продажа пылесосов		1	50 000,00	50 000,00
Пылесосы (15 штук разных марок)	100	1	50 000,00	50 000,00
Продажа телевизоров		1	50 000,00	50 000,00
Телевизоры	100	1	50 000,00	50 000,00
Итого		3	150 000,00	150 000,00

## Управление продажами

- 1) Что интересует клиента?
- 2) Как мы работаем с лидами?
- 3) Какие затраты на сделку?
- 4) Подготовить КП.
- 5) Отправить счет.
- 6) Запланировать оплату.

Правила оплаты (1С:Предприятие)

**Правила оплаты**

Перенести в документ | Отмена | ?

Расчеты: По заказам | УИП: ЗК1610ДС000000030006

График оплаты: Частичная предоплата | Касса:

Форма оплаты: Безналичная | Банковский счет: ЮНИКРЕДИТ БАНК, Деловой союз (R)

Оплата: Оплата в рублях

Добавить | Заполнить по графику | Распределить сумму | Еще ▾


N	Вариант оплаты	Дата платежа	% платежа	Сумма платежа
1	Предоплата (до отгрузки)	17.11.2016	30,00	7 800,00
2	Кредит (после отгрузки)	18.12.2016	70,00	18 200,00

Сумма к оплате: 26 000,00 RUB

## Управление продаж

- 1) Что интересует клиента?
- 2) Как мы работаем с лидами?
- 3) Какие затраты на сделку?
- 4) Подготовить КП.
- 5) Отправить счет.
- 6) Запланировать оплату.

### Параметры поддержания запаса \*

**Записать и закрыть**  **Закрыть** **Еще ▾** **?**


Номенклатура: Вентилятор оконный, модель 900, Склад: Центральный склад.


**Метод обеспечения:**


**Min - max**  
При снижении запаса товара до минимального количества заказывается максимальное количество.


**Расчет по норме**  
При снижении запаса на срок исполнения заказа заказывается количество на обеспечиваемый период. Расчет расхода товара производится по заданной норме потребления в день.

**Расчет по статистике**  
При снижении запаса на срок исполнения заказа заказывается количество на обеспечиваемый период. Расчет расхода товара производится по статистике потребления.

Норма потребления в день:   не используется

Минимальный запас:   шт

Максимальный запас:   шт

Страховой запас:   не используется

Потребности заказов к отгрузке:  Обеспечивать за счет запасов  
 Обеспечивать независимо от поддержания запасов

## Закупки

- 1) Какова стратегия закупок?
- 2) В какой момент нужно оформлять закупку материалов?
- 3) Все ли потребности обеспечены?
- 4) Когда товары\материалы поступят на склад?

← → ☆ Формирование заказов по потребностям

Шаг 3 из 5. Поддержание запасов

Только отмеченные 
 Уровень запаса: <любой> 
 К заказу не позднее:

Рекомендации 
 Еще ▾ 
 ?


Номенклатура, Характеристика	Ед. изм.	К заказу	Остаток	Минимальный запас	Максимальный запас	Заказы к поступлению	Метод обеспеч...	Способ обе...	
SH-10 BOSCH Завод бытовой техники	шт	<input type="checkbox"/>	1,000	0.000	1,000	1,000	0.000	Расчет по норме	ТД Покупка у п...
SH-10 BOSCH Завод бытовой техники	шт	<input checked="" type="checkbox"/>	22,000	0.000	4,000	22,000	0.000	Расчет по норме	ТД Покупка хо...
Ассорти (конфеты)	упак	<input checked="" type="checkbox"/>	20,000	0.000	5,000	20,000	0.000	Min - max	ТД Покупка у п...
Ассорти (конфеты)	упак	<input checked="" type="checkbox"/>	100,000	0.000	10,000	100,000	0.000	Min - max	ТД Покупка у п...
Барбарис (конфеты)	кг	<input checked="" type="checkbox"/>	20,000	0.000	5,000	20,000	0.000	Min - max	ТД Покупка у п...
Барбарис (конфеты)	кг	<input checked="" type="checkbox"/>	100,000	5,000	10,000	100,000	0.000	Min - max	ТД Покупка у п...
Белочка (конфеты)	кг	<input checked="" type="checkbox"/>	100,000	5,000	10,000	100,000	0.000	Min - max	ТД Покупка у п...
Белочка (конфеты)	кг	<input checked="" type="checkbox"/>	20,000	0.000	5,000	20,000	0.000	Min - max	ТД Покупка у п...
Батончики шоколадные домашние 35 Бажарый 5	ваз	<input type="checkbox"/>	1,000	0.000	1,000	1,000	0.000	Расчет по норме	ТД Покупка у п...







SH-10 BOSCH Завод бытовой техники, Склад бытовой техники: К заказу по запасам: 0 шт, На сумму: 0 USD

Заказы к оформлению

Источник обеспечения	Способ обеспечения	Дата поступления	Соглашение с поставщиком	Валюта соглашения	Сумма (в валюте соглашения)	Сумма (USD)	Строк в заказе	Вес (кг)
⊕ <не указан поставщик>						~ 0.00	17	~ 1 716,000
⊕ База "Продукты"						~ 0.00	36	~ 700,000
⊕ База "Электро товары"						899.69	5	60,000
⊕ Мебельная фабрика						~ 1 785,35	8	~ 0,000
⊕ Электро						~ 5 649,90	21	834,000

← → ☆ **Дерево спецификации**

На дату: 24.10.2017  Отображать:  Этапы  Выходные изделия  Материалы  Трудозатраты  Печать

Номенклатура	Характеристика		Количество	E
⊖  <b>Этап: Производство</b>				
⊖ Выходные изделия (1)				
+ Ящик для инструментов Тауг №15	<характеристики не используются>		1,000	L
⊖ Материалы и услуги (6)				
⊖ - Корпус пластиковый Тауг №15	<характеристики не используются>		1,000	L
⊖  <b>Этап: Производство</b>				
⊕ Выходные изделия (2)				
⊕ Материалы и услуги (1)				
⊕ Трудозатраты (1)				
⊕ - Крышка пластиковая Тауг №15	<характеристики не используются>		1,000	L
⊕ - Ручка пластиковая Тауг №15	<характеристики не используются>		1,000	L
- Шарнир Т15	<характеристики не используются>		2,000	L
- Вкладка в инструментальный ящик Т15	<характеристики не используются>		1,000	L
- Защелка для ящика Т15	<характеристики не используются>		1,000	L
⊖ Трудозатраты (1)				

Сравнить спецификации

Назначить основной

## Управление производством

- 1) Как и из чего производится изделие?
- 2) В какой момент мы сможем произвести изделие?
- 3) Какие станки нужны для производства?
- 4) Какова себестоимость выпущенной продукции?

**Артикул** 330521  
**Продукция,** Стеллаж (угловой), , <По всем сериям>  
**Характеристика,**  
**Серия**  
**Назначение**

Статья калькуляции				Количество затрат	Стоимость затрат	Количество затрат на единицу продукции	Себестоимость единицы продукции	Процент затрат, %
Затрата	Характеристика	Серия	Ед. изм.					
<b>Итого</b>				343,631	742 805,73	1,145	2 476,02	100,00
<b>Материалы основные</b>				180,000	735 328,11	0,600	2 451,09	98,99
Доска сосновая			м3	120,000	735 178,11	0,400	2 450,59	98,97
Лак древесный			л.	60,000	150,00	0,200	0,50	0,02
<b>Общепроизводственные расходы</b>					6 232,08		20,77	0,84
Аренда зданий и помещений (общепроизвод.)					4 197,01		13,99	0,57
Электроэнергия (общепроизвод.)					816,90		2,72	0,11
Техобслуживание (общепроизв.)					682,48		2,27	0,09
Заработная плата (общепроизвод.)					502,05		1,67	0,07
Инвентарь (общепроизвод.)					33,64		0,11	0,00
<b>Зарплата</b>				225,500	1 351,00	0,752	4,50	0,18
Столярные работы, 3 разряд			ч	225,500	1 351,00	0,752	4,50	0,18
<b>Возвратные отходы</b>				-61,869	-105,46	-0,206	-0,35	-0,01
Стружка древесная			м3	-11,869	-21,24	-0,040	-0,07	0,00
Комплект для упаковки			шт	-50,000	-84,22	-0,500	-0,84	-0,01

← → ☆ Задание на перевозку 00-00000001 от 09.04.2015 17:09:12

Основное [Файлы](#) [Задачи](#) [Мои заметки](#)

Провести и закрыть  Печать Связанные документы

План выезда: 09.04.2015 0:00:00 Статус:  10 000 кг  10 м3

Основное

	N	Адрес	Зона	Дата
		Получатели		Время с, по
<input checked="" type="checkbox"/>	1	109147, Москва, Таганская ул, дом № 45	Москва (Ц...	9 апреля
		<a href="#">Вега-транс (для Мир продуктов (ТК "Звездочка")), 1 распоряжение...</a>		
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Москва, Кировоградская ул, дом № 20	Москва (Ч...	9 апреля
		<a href="#">Вега-транс (для Мир продуктов (Пражская)), 1 распоряжение...</a>		

## Управление доставкой

- 1) Кто повезет товар?
- 2) Какие затраты на доставку?

Вид дохода / расхода	4 квартал 2018 г.	1 квартал 2019 г.	Итого
Статья доходов	Доход/Расход	Доход/Расход	Доход/Расход
Статья расходов			
Аналитика расходов			
<b>Продажи</b>	60 913,00	6 647,86	67 560,86
Выручка от продаж	69 729,39	9 044,15	78 773,54
Себестоимость продаж	(8 816,39)	(2 396,29)	(11 212,68)
<b>Прочие доходы</b>	35 485,42	1 200 392,11	1 235 877,53
Доходы от продажи (выбытия) основных средств	35 400,00		35 400,00
Курсовые разницы		331,81	331,81
Проценты полученные	85,42	60,30	145,72
Реализация ОС		1 200 000,00	1 200 000,00
<b>Прочие расходы</b>	(34 932,75)	(1 194 979,27)	(1 229 912,02)
Амортизация НМА (управленч.)	(14,96)		(14,96)
Дирекция	(14,96)		(14,96)
Амортизация оргтехники (управленч.)	(97,72)		(97,72)
МФУ Konica Minolta bizhub C25; цветной; А4 №1101	(47,19)		(47,19)
Ноутбук ASUS K551LN-XX522H Инв. №552525	(50,53)		(50,53)
Амортизация основных средств, переданных в аренду (управленч.)	(50,53)		(50,53)
Ноутбук ASUS K551LN-XX522H Инв. №552526	(50,53)		(50,53)
Аренда зданий и помещений (коммерч.)	(2 015,99)		(2 015,99)
Дирекция	(2 015,99)		(2 015,99)
Аренда зданий и помещений (управленч.)	(4 031,98)	(904,42)	(4 936,40)
Дирекция	(4 031,98)	(904,42)	(4 936,40)
Заработная плата (коммерч.)	(1 195,93)	(226,10)	(1 422,03)
Коммерческая служба	(1 195,93)	(226,10)	(1 422,03)
Заработная плата (управленч.)	(1 708,47)	(753,68)	(2 462,15)
Дирекция	(1 708,47)	(753,68)	(2 462,15)
Использование ИТ-ресурсов (управленч.)	(16,61)		(16,61)
Объединенная бухгалтерия	(16,61)		(16,61)
Курсовые разницы		(1 182 910,29)	(1 182 910,29)
Денежные средства		(82,95)	(82,95)
Расчеты с клиентами		(1 181 911,69)	(1 181 911,69)
Расчеты с поставщиками		(666,79)	(666,79)
Финансовые инструменты		(248,86)	(248,86)
Погрешность расчета себестоимости	(2,70)		(2,70)
<Не указана>	(2,70)		(2,70)
Проценты начисленные к уплате	(170,85)	(135,66)	(306,51)
<Не указана>	(170,85)	(135,66)	(306,51)
Расходы от продажи (выбытия) основных средств (прочие операц.)		(10 049,12)	(10 049,12)
Дирекция		(10 049,12)	(10 049,12)
Реализация основных средств	(25 627,01)		(25 627,01)
Погрузчик Komatsu FD15T-17 4123	(25 627,01)		(25 627,01)
<b>Итого</b>	<b>61 465,67</b>	<b>12 060,70</b>	<b>73 526,37</b>

## Финансовый результат

- 1) Наличие управленческих сущностей учета
- 2) Гибкое разнесение статей затрат



## Финансовые результаты

Параметры: Период: 01.01.2019 - 31.03.2019

Раздел	Управление внеоборотными активами	Оптовая торговля	Финансовая деятельность	Розничные продажи (офис)	Оптовые продажи	Итого
Статья доходов / расходов	Сумма	Сумма	Сумма	Сумма	Сумма	Сумма
Показатель "Прибыль / (убыток)"						
<b>Доходы</b>	<b>1 200 000,00</b>	<b>9 044,15</b>	<b>392,11</b>			<b>1 209 436,26</b>
Доходы от прочих операций			392,11			392,11
Курсовые разницы			331,81			331,81
Проценты полученные			60,30			60,30
Реализация ОС	1 200 000,00					1 200 000,00
Другие статьи		9 044,15				9 044,15
Выручка от обычной деятельности		9 044,15				9 044,15
Выручка от продаж		9 044,15				9 044,15
<b>Расходы</b>	<b>(1 192 521,67)</b>	<b>(4 551,81)</b>	<b>(135,67)</b>	<b>(87,55)</b>	<b>(350,18)</b>	<b>(1 197 646,88)</b>
Общехозяйственные расходы (директ-костинг)		(1 658,10)				(1 658,10)
Зарботная плата (управленч.)		(753,68)				(753,68)
Аренда зданий и помещений (управленч.)		(904,42)				(904,42)
Коммерческие расходы		(497,42)				(497,42)
Аренда зданий и помещений (коммерч.)		(271,32)				(271,32)
Зарботная плата (коммерч.)		(226,10)				(226,10)
Себестоимость товаров		(2 396,29)				(2 396,29)
Себестоимость реализации (не используется)		(2 396,29)				(2 396,29)
Себестоимость продаж		(2 396,29)				(2 396,29)
Расходы от прочих операций	(1 192 521,67)		(135,67)	(87,55)	(350,18)	(1 193 095,07)
Курсовые разницы	(1 182 472,55)		(0,01)	(87,55)	(350,18)	(1 182 910,29)
Расходы от продажи (выбытия) основных средств (прочие операц.)	(10 049,12)					(10 049,12)
Проценты начисленные к уплате			(135,66)			(135,66)
<b>Прибыль / (убыток)</b>	<b>7 478,33</b>	<b>4 492,34</b>	<b>256,44</b>	<b>(87,55)</b>	<b>(350,18)</b>	<b>11 789,38</b>

← → ☆ Заявка на расходование ДС ЧП00-000002 от 30.05.2017 14:12:21

Основное [Файлы](#) [Задачи](#) [Мои заметки](#)

Провести и закрыть



Статус: **К оплате** Приоритет: Низкий Согласовал: Федоров Борис Михайлович

Основное **Расшифровка платежа (2)** [Распределение по счетам](#)

Основание: [Передача товаров ТД00-000043 от 27.04.2017 23:59:59](#)

Номер: ЧП00-000002 от: 30.05.2017 14:12:21 Операция: Оплата ДС в другую организацию

Организация: ИП "Предприниматель" Дата платежа: 30.08.2018 В любой форме

Подразделение: Отдел продаж торгового направления Получатель: Торговый дом "Комплексный"

Заявитель: Федоров Борис Михайлович

Планирование: В валюте платежа

Сумма: 21 837,60 RUB  Сверх лимита [Оплачена полностью](#)

УИП: ?

Заметки:

## Казначейство

- 1) Руководитель не может подписывать каждый счет
- 2) Достаточно ли у нас денег на расчетных счетах?
- 3) А является ли эта трата уместной в рамках целей текущего ЦФО?

← → ☆ Платежный календарь

Вид ▾
↻
↶
↷
 Дней планирования: 
 Организации: 
 Валюта:

→ К оплате
Группировка ▾
Только к распределению
Еще ▾
Счета / Кассы: Все ▾
+ Запланировать ▾
📄 Реестр платежей

Дата плате...	Сумма	К распределен...	Валюта	Приорит	Банковский счет / Касса	Валюта	Остаток	Просрочено	Вт 24.10.17
04.04.2017	1 000 000,00	1 000 000,00	RUB		Сумма не распределена	RUB		-5 000 000,00	
05.04.2017	2 000 000,00	2 000 000,00	RUB		Торговый дом "Ко...	EUR	100 000,00	100 000,00	100 000,00
06.04.2017	1 000 000,00	1 000 000,00	EUR		сский" (EUR)	EUR	1 000,00	1 000,00	1 000,00
07.04.2017	500 000,00	500 000,00	RUB		1517	RUB	11 000 000,00	11 000 000,00	11 000 000,00
08.04.2017	500 000,00	500 000,00	RUB		16	RUB	17 939 640,00	17 939 640,00	17 939 640,00
			RUB		), Собственный счет	RUB	-1 236 496,60	-1 236 496,60	-1 236 496,60
			RUB		16	RUB			
			RUB		ИТ БАНК, Делово...	RUB	50 890,00	50 890,00	50 890,00
			RUB		вый дом "Комплек...	RUB	1 937 924,80	1 938 424,80	1 938 424,80
			RUB		иал "Торговый до...	RUB			
			RUB		риниматель" (RUB)	RUB	-138 297,80	-138 297,80	-138 297,80
			RUB		л-Сервис (RUB)	RUB			
			RUB			RUB	30 000,00	30 000,00	30 000,00
			RUB		⊕ Деловою союз (RUB)	RUB	14 400,00	14 400,00	14 400,00
			RUB		⊕ Касса 2, Торговый дом "Комплексный" (RUB)	RUB	25 000,00	25 000,00	25 000,00
			RUB		⊕ МАСТЕР-БАНК Стойснаб (RUB)	RUB			

- Найти: К распределению - 1 000 000 Ctrl+Alt+F
- Расширенный поиск Alt+F
- Отменить поиск Ctrl+Q
- К оплате Ctrl+P
- ▶ Перенести на следующий день Ctrl+Num 6
- ▶ Перенести на последний день
- ◀ Перенести на предыдущий день Ctrl+Num 4
- ◀ Перенести на первый день
- Перенести на дату...
- Перенести на другой счет / кассу...
- Разбить оплату
- Отменить распределение

← → ☆ **Отражение документов в регламентированном учете**

Организация:  По дате:

⚠ **До закрытия месяца отражение документов в бухгалтерском учете носит предварительный характер и может измениться по результатам восстановления последовательности расчетов с контрагентами и расчета себестоимости.**

[Регламентные операции по закрытию месяца](#)

### Отражение документов

[Счета учета не требуют настройки](#)

[Документы, ожидающие автоматического отражения \(303\), с 01.04.2015](#)

Нет документов, не отраженных из-за ненастроенных счетов учета.

[Отраженные документы \(2 442\), по 30.04.2019](#)

**Выполнить отражение**

Автоматическое отражение по расписанию

 [один день: один раз в день](#)

### Ручное изменение проводок документов

Нет скорректированных вручную документов.

Нет документов, требующих ручной корректировки и подтверждения.

[Ручные операции регл. учета \(10\), по 31.12.2016](#)

Нет ручных операций регл. учета, требующих корректировки и подтверждения.

## РСБУ

- 1) Отложенный механизм формирования проводок.
- 2) Настройка правил формирования проводок по данным управленческого учета.
- 3) Автоматический контроль изменения документов

## ← → ☆ Настройка отражения документов в регламентированном учете

Сохранить и закрыть Сохранить Применить Анализ операций

Еще ?

Организация: [ ] По дату: [ ] Показывать: Все

### Счета учета номенклатуры

Найти... Отменить поиск Указать незаполненные счета

Еще

Группа настроек фин. учета	Учет стоимости товаров		Выручка от продаж		Себестоимость продаж		Статья доходов		НДС товаров	
	На складе	Отгруженных	ОСНО	ЕНВД	ОСНО	ЕНВД	ОСНО	ЕНВД	При продаже	При отгрузке
Не указана	10.01	45.01	90.01.1	90.01.1	90.02.1	90.02.1	Не требуется	Не требуется	90.03	Не требуется
Товары	41.01	45.01	90.01.1	90.01.1	90.02.1	90.02.1	Не требуется	Не требуется	90.03	Не требуется
Нематериальные активы в...	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется
Работы (прочие расходы)	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется
Работы (управленческие р...	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется
Работы (вспомогательное ...	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется
Работы (основное произво...	Не требуется	Не требуется	90.01.1	Не требуется	90.02.2	Не требуется	Не требуется	Не требуется	90.03	Не требуется
Работы (коммерческие ра...	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется
Работы (прочая себестои...	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется
Услуги	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется
Оборудование к установке	07	45.03	91.01	91.01	91.02	91.02	Излишки товарно-мате...	Излишки товарно-мате...	91.02	Не требуется
Упаковочные материалы	10.04	45.03	91.01	91.01	91.02	91.02	Излишки товарно-мате...	Излишки товарно-мате...	91.02	Не требуется
Инвентарь	10.09	45.01	91.01	91.01	91.02	91.02	Излишки товарно-мате...	Излишки товарно-мате...	91.02	Не требуется
Материалы вспомогагельн...	10.02	45.01	91.01	91.01	91.02	91.02	Излишки товарно-мате...	Излишки товарно-мате...	91.02	Не требуется
Комплекующие покупные	10.02	45.01	91.01	91.01	91.02	91.02	Излишки товарно-мате...	Излишки товарно-мате...	91.02	Не требуется
Материалы основные	10.01	45.01	91.01	91.01	91.02	91.02	Излишки товарно-мате...	Излишки товарно-мате...	91.02	Не требуется
Запчасти	10.05	45.01	91.01	91.01	91.02	91.02	Излишки товарно-мате...	Излишки товарно-мате...	91.02	Не требуется
Материалы прочие	10.06	45.01	91.01	91.01	91.02	91.02	Излишки товарно-мате...	Излишки товарно-мате...	91.02	Не требуется
ГСМ	10.03	45.01	91.01	91.01	91.02	91.02	Излишки товарно-мате...	Излишки товарно-мате...	91.02	Не требуется
Полуфабрикаты	21	Не требуется	90.01.1	90.01.1	90.02.1	90.02.1	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется
Готовая продукция	43	45.02	90.01.1	90.01.1	90.02.1	90.02.1	Не требуется	Не требуется	90.03	Не требуется
Инструмент	10.09	45.01	91.01	91.01	91.02	91.02	Излишки товарно-мате...	Излишки товарно-мате...	91.02	Не требуется

### Режим настройки:

Общие

Исключения

### Счета учета:

Номенклатуры

Номенклатуры у контрагентов

ТМЦ в эксплуатации

Денежных средств

Подарочных сертификатов

Расчетов с клиентами

Расчетов с поставщиками

Расчетов с комиссионерами

Расчетов с комитентами

Расчетов с кредиторами

Расчетов с дебиторами

Расчетов с лизингодателями

Производства

Внеоборотных активов

Прочих расходов

Прочих доходов

Выполнение заказов клиентов в срок (Цель) (1С:Предприятие)

**Выполнение заказов клиентов в срок (Цель)**

Главное | Документооборот | Задачи | Мои заметки

Записать и закрыть | Записать | Создать на основании | Еще | ?

Цель: Выполнение заказов клиентов в срок

Вышестоящая цель: Исполнение заказов

Категория цели: Исполнение заказов

Цель измеримая:

Целевой показатель: Просроченные заказы клиентов

Краткое наименование целевого показателя: Просроч. заказы клиентов

Описание:

Формула расчета:

Шаблон расчета целевого показателя: Просроченные заказы клиентов | Редактировать

Размерность: зак.

Целевой тренд: Минимизация значения

- Максимизация значения
- Минимизация значения**
- Удержание в пределах допустимого диапазо...

## Мониторинг целевых показателей

- 1) Какие показатели важны для организации?
- 2) Разное представление разных показателей.

Остаток ДС в упр. валюте / тыс. / USD / Последние 7 дн...

**629,51 тыс. USD**

Остаток ДС в упр. валюте / тыс. / USD / Последние 7 дн...

**629,51 тыс. USD**

• Денежная ликвидность / 31.12.2017

**10,00**

• Срочная ликвидность / 31.12.2017

**16.05**

Курс USD / RUB / Последние 7 дней

**58.5320 RUB**

Курс EUR / RUB / Последние 7 дней

**70.4316 RUB**

**Финансы**

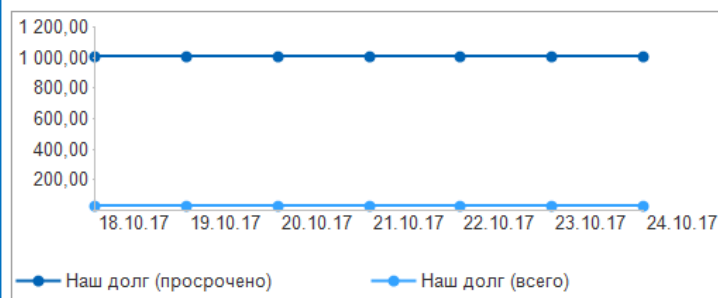
• Задолженно

**Деловая акт**

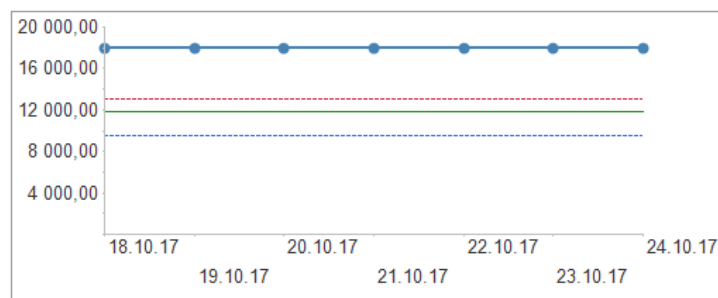
• Ср. отсрочка

**Финансы**

Просроч. долги поставщикам / тыс. / USD / Последни...



• Запасы / тыс. / USD / Последние 7 дней

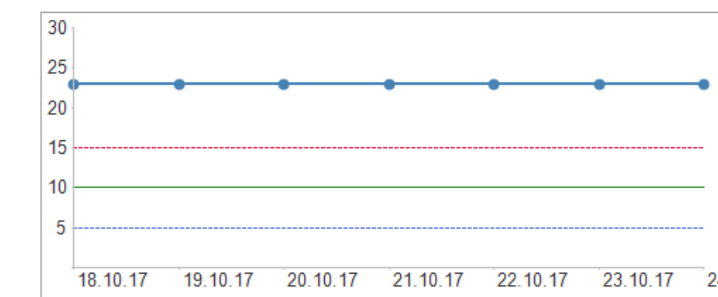


**Исполнение заказов**

• Просроч. заказы клиентов / зак. / 23.10.2017



• Просроч. заказы клиентов / зак. / Последние 7 дней



• Просроч. заказы поставщикам / зак. / 23.10.2017



# Маркировка... и не только





← → ☆ 1С:Маркировка

Выполнить обмен ↻

<по всем организациям> × <по всем ответственным...> ×

> Настройки и справочники

### Закупки

<a href="#">Заявки на выпуск КиЗ (1)</a>	<a href="#">оформите</a>	<a href="#">отработайте</a>	<a href="#">ожидайте (1)</a>
<a href="#">Уведомления о поступлении и возврате</a>		<a href="#">отработайте</a>	<a href="#">ожидайте</a>
<a href="#">Уведомления о ввозе из ЕАЭС</a>	<a href="#">оформите</a>	<a href="#">отработайте</a>	<a href="#">ожидайте</a>
<a href="#">Уведомления об импорте (1)</a>	<a href="#">оформите (1)</a>	<a href="#">отработайте</a>	<a href="#">ожидайте</a>
<a href="#">Поступления без уведомлений</a>			

### Склад

<a href="#">Маркировка товаров</a>		<a href="#">отработайте</a>	<a href="#">ожидайте</a>
<a href="#">Перемаркировка товаров</a>		<a href="#">отработайте</a>	<a href="#">ожидайте</a>
<a href="#">Уведомления о списании КиЗ</a>	<a href="#">оформите</a>	<a href="#">отработайте</a>	<a href="#">ожидайте</a>

### Продажи

<a href="#">Уведомления об отгрузке (1)</a>	<a href="#">оформите (1)</a>	<a href="#">отработайте</a>	<a href="#">ожидайте</a>
<a href="#">Уведомления о розничных продажах (1)</a>		<a href="#">отработайте (1)</a>	<a href="#">ожидайте</a>
<a href="#">Уведомления о розничных возвратах</a>		<a href="#">отработайте</a>	<a href="#">ожидайте</a>

[Личный кабинет ГИСМ](#)

## Маркировка

- 1) Маркировка табачных изделий.
- 2) Получение кодов каталога GS46 на новые товары.
- 3) Заказ на эмиссию кодов маркировки
- 4) Распечатка этикеток с марками GS1 DataMatrix
- 5) Агрегация упаковок
- 6) Ввод маркированной продукции в оборот
- 7) Оптовая торговля, приемка, отгрузка, эдо, розничная торговля

## Планы по развитию функционала 2.5

## 2.5.4

- Закупки товаров и услуг по агентской схеме в рамках договора комиссии, агентского договора, реализован соответствующий порядок учета НДС
  - Переименованы типы договоров, добавлен новый тип договора «Поставка под принципала», поле «Тип взаимоотношений» в Договоре переименован в «Цель договора»;
  - Закупка товаров и работ под принципала по агентской схеме может происходить как с использованием Заказов поставщику, так и без них;
  - Новая хоз.операция в документе Заказ клиента «Поставка под принципала»;
  - Новое рабочее место «К оформлению» отчетов комитентам (принципалам) о закупках, новый документ «Отчет комитенту (принципалу) о закупках»;
  - Реализовано перевыставление счетов-фактур, перевыставление происходит пономенклатурно, в Книге покупок и Журнале учета с/ф заполняются графы «сведения о посреднике»;
  - Новый вид операции «Отгрузка принципалу» документа «Отгрузка товаров с хранения»;
  - В ГФУ расчетов с партнерами появилась настройка расчетов с комитентом (принципалом).

## 2.5.4

- **Изменения в учете взаиморасчетов:**
  - Новый справочник «Объекты расчетов». Цель – увеличить производительность.
  - В платежных документах теперь можно выбирать отдельно объект расчетов и основание платежа (раньше если выбрано основание – он и являлся объектом расчетов).
  - Появился регистр «Суммы документов в валютах учета», в котором хранятся суммы документов во всех валютах.
  
- **Изменения в регл.учете:**
  - Ручная корректировка Журнала счетов-фактур – по кнопке Дт/Кт флаг ручной корректировки
  - Добавлена возможность распределения постатейных расходов по деятельности «Сырьевой экспорт» на документы реализации;
  - В документах Реализация услуг и прочих активов и Отчет давальцу реализована продажа на экспорт;
  - В документах приобретения появилась возможность выбирать вид деятельности НДС «По фактическому использованию» - используется для случаев, когда на момент приобретения неизвестно, в какой деятельности будет использована ТМЦ или высока вероятность, что НДС будет распределен в соответствии с п.4 ст.170 НК РФ.

## 2.5.5

- Контроль оригиналов первичных документов;
- Доработки схемы «двухходовки» в закупках;
- Оптовая продажа через агента;
- Заявки на закупку;
- Развитие механизмов ценообразования:
  - назначение цен на номенклатуру, характеристику, серию, упаковку,
  - назначение «временных» цен на период акции,
  - развитие РМ «Прайс-лист»: задание формул «как в Excel», перерасчет цен по расписанию.
- Формирование заказов с поддержкой минимальной партии и упаковок;
- Новый механизм обеспечения:
  - Упрощение работы с заказами,
  - Распределение будущих поступлений на будущие отгрузки;
  - Автоматическое перераспределение на основании приоритетов заказов и сроков отгрузки;
  - Включение в обеспечение номенклатуры с типом «Работа».

## 2.5.5

- Оптимизация «Детализации партий товаров для НДС и УСН»;
- Развитие механизмов распределения производственных затрат;
- Учет расходов на «центрах затрат»:
  - Распределение затрат в соответствии с реальными процессами предприятия;
  - Регистрация затрат на «центры», автоматическое распределение затрат с «центров» по правилам: на другие центры, на конечные объекты (запасы, партии и т.п.);
- Новый порядок расчетов «авансы по заказам, кредиты по накладным»;
- Перенос аванса с сохранением расчетного документа и его курса;
- Поддержка командировок: заявки на командировку, учет электронных билетов, интеграция со Smartway;
- Развитие учета НИОКР;
- Развитие учета аренды.

## 2.5.6

- 1С:Доставка: интеграция с перевозчиками, заказы на доставку;
- Корректировка отчетов давальцу/переработчика;
- «Двухходовка в продажах»;
- Перевод комиссионной торговли на единую механику «ответственного хранения»;
- Автономное рабочее место кассира;
- «Информационный киоск» для цеха;
- «Динамическое» построение графика производства:
  - Учет заделов и запасов полуфабрикатов при формировании этапов;
  - Автоматическое переформирование не начатых этапов при изменении спецификаций, изменении приоритетов и т.п.;
  - Оценка исполнимости заказа до его запуска в производство.
- Базовые функции PDM:
  - Конструкторский состав изделия в 1С:ERP;
  - АРМ технолога;
  - Удобная работа с данными об изделиях (копирование, печать, поиск, версионирование)

## 2.5.6

- Пересчет себестоимости для закрытых периодов;
- Поддержка списания номенклатуры на статьи, распределяемые на себестоимость;
- Поддержка распределения отклонений в стоимости товаров на выбытия товаров в прошлых периодах;
- Развитие графиков оплат;
- Централизованные договоры при наличии филиалов;
- Прочие расчеты (по налогам и зарплате);
- Автоматическое деление задолженности на долгосрочную и краткосрочную в БУ и отчетности;
- Раздельный учет по налогу на прибыль.

## 2.5.7

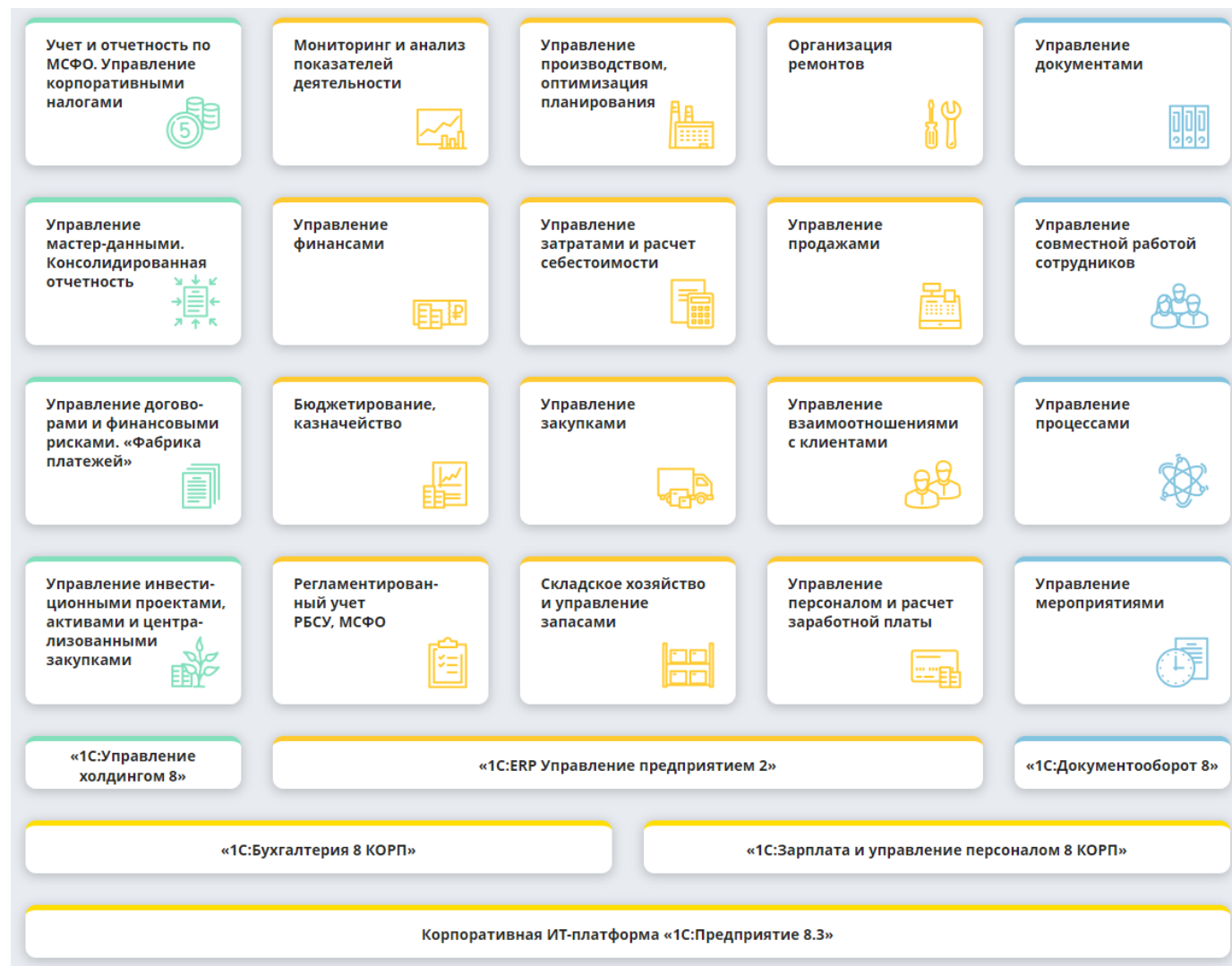
- Поддержка любых изменений плана счетов в пользовательском режиме и настройка отчетности исходя из этого;
- Исправление финансовых документов – новый документ «Сторно».



# Варианты поставок

Наименование	Цена
<b>1С:Предприятие 8. ERP Управление предприятием 2</b>	<b>432 000</b>
<b>1С:Предприятие 8 ПРОФ. ERP Управление предприятием 2 + Документооборот КОРП. Сервер (x86-64). 50 клиентских лицензий</b>	<b>768 000</b>
1С:Предприятие 8. ERP Управление предприятием 2. Лицензия для дочерних обществ и филиалов	144 000
1С:Предприятие 8. ERP Управление предприятием 2. Корпоративная поставка	2 757 600
1С:ERP WE Beta. Электронная поставка	200 000
<b>1С:ERP. Управление холдингом</b>	<b>1 950 000</b>
<b>1С: Корпорация</b>	<b>2 050 000</b>
1С: Корпорация. Лицензия для дочерних обществ и филиалов. Электронная поставка	420 000
1С: Корпорация. Корпоративная электронная поставка	8 670 000

# 1С:Корпорация



## Состав 1С:Корпорация

- 1) 1С: ERP. Управление холдингом
- 2) 1С: Управление холдингом
- 3) 1С: ERP. Управление предприятием 2
- 4) 1С: Документооборот 8 КОРП
- 5) 1С: Зарплата и управление персоналом 8 КОРП
- 6) 1С: Бухгалтерия 8 КОРП

# 1С:Управление холдингом



## Состав 1С:Управление холдингом

- 1) Бюджетирование операций и проектов
- 2) Централизованное управление закупками
- 3) Казначейство
- 4) Управление договорами
- 5) Бизнес-анализ и BSC
- 6) Бухгалтерский учет
- 7) Управление корпоративными налогами
- 8) МСФО и управленческая отчетность

# 1С:ERP. Управление холдингом

## 1С:ERP. Управление холдингом

Функционал 1С:ERP	Функционал 1С:УХ
<p>Регламентированный учет по РСБУ</p> <p>Управление производством и оптимизация планирования</p> <p>Организация ремонтов</p> <p>Управление затратами и расчет себестоимости</p> <p>Управление персоналом и расчет заработной платы</p> <p>Управление взаимоотношениями с клиентами</p> <p>Управление продажами</p> <p>Управление закупками</p> <p>Складское хозяйство, управление запасами и доставкой</p>	<p>Управление договорами</p> <p>Корпоративное казначейство</p> <p>Учет по МСФО</p> <p>Консолидированная отчетность</p> <p>Корпоративное бюджетирование</p> <p>Корпоративные закупки</p> <p>Управление инвестиционными проектами и активами</p> <p>Корпоративные налоги</p> <p>Управление рисками и мероприятиями.</p> <p>Бизнес-анализ и сбалансированная система показателей</p> <p>Интеграция и управление мастер-данными</p>



**Спасибо  
за внимание!**

**sb-vnedr.ru**



**Морошкин Дмитрий**

Руководитель отдела  
продаж Департамента  
1С:Франчайзинг,  
ГК «СофтБаланс»

Dm@softbalance.ru  
+7 (812) 325-40-45