

# Общий обзор решения «1С:Документооборот 8»

**Морошкин Дмитрий**  
**Руководитель отдела продаж**  
**ГК«СофтБаланс»**

[moroshkin@softbalance.ru](mailto:moroshkin@softbalance.ru)

**+7 (812) 325-40-45**

[sb-vnedr.ru](http://sb-vnedr.ru)



## **О чем пойдет речь?**

*«Нарушение порядка ведёт к хаосу, следование порядку ведёт к спокойствию.»*

*Хань Фэй-цзы*

- ▶ **Назначение и краткий обзор функциональных возможностей**
- ▶ **Сравнение версий ПРОФ и КОРП**
- ▶ **Политика лицензирования**

## **Ключевые возможности**

Работа с договорными документами

Управление документами

Эффективное управление процессами

Привычный и функциональный почтовый клиент

Учет и планирование рабочего времени

Проектный учет и контроль исполнения

Инструменты для совместной работы

Интеграция с любыми решениями

Доступ с различных устройств

# Работа с договорными документами

- ▶ Шаблоны с автоматическим заполнением
- ▶ Регистрация и согласование
- ▶ Многосторонние договора
- ▶ Контроль возврата и передачи
- ▶ Анализ договорной работы



## **Управление документами**

- ▶ **Входящая и исходящая корреспонденция**
- ▶ **Контроль исполнения**
- ▶ **Электронная подпись**
- ▶ **Потоковое сканирование**
- ▶ **Штрихкодирование**
- ▶ **Архивное хранение и поиск**

The screenshot displays the 1C:Document Management software interface. It features a sidebar on the left with navigation options like 'Основное', 'Процесс', and 'Записать и закрыть'. The main area is divided into two windows:

- Входящие документы (Incoming Documents):** A list of documents with columns for 'Период', 'Отправитель', 'Вид документа', and 'Наименование'. One document, 'Накладная 00035 по договору №3', is highlighted in yellow.
- Отчет по входящим документам (Список входящих документов) (Report on Incoming Documents (List of Incoming Documents)):** A report window with a table of document details. The table includes columns for '№ п/п', 'Дата регистрации', 'Входящий номер', 'Проект', 'Вид документа', and 'Наименование'.

The report window also includes filters for 'Период' (This month) and 'Показывать документы' (Registered documents). The table contains 22 rows of document data.

№ п/п	Дата регистрации	Входящий номер	Проект	Вид документа	Наименование
1	01.03.2011	1-Д	Реконструкция холодного склада	Переписка по договору	О реконструкции холодного склада завода
2	12.03.2011	2-Д	Реконструкция холодного склада	Переписка по договору	Замечания по договору на реконструкцию холодного склада
3	17.03.2011	3-Д	Реконструкция холодного склада	Переписка по договору	Договор на реконструкцию холодного склада (подписан)
4	18.03.2011	4-Д	Реконструкция холодного склада	Переписка по договору	Договор на согласование
5	22.03.2011	5-Д	Реконструкция холодного склада	Переписка по договору	Договор на согласование (исправленный)
6	22.03.2011	6		Предложение	Приглашение выступить на страницах журнала
7	23.03.2011	7-Р		Рекламация	О гидроизоляции стен и сооружений насосной станции
8	23.03.2011	8		Письмо	Предписание по устранению нарушений требований пожарной б.
9	24.03.2011	9		Письмо	О задолженности по оплате транспортного налога
10	24.03.2011	10		Письмо	О строительстве административного здания
11	25.03.2011	11		Предложение	О реконструкция здания торгово-развлекательного центра
12	26.03.2011	12-Р		Рекламация	О задержке сроков строительства
13	10.05.2011	13-СФ		Счет-фактура полученный	Счет-фактура 0012 по договору №3
14	10.05.2011	14-ТН		Товарная накладная	Накладная 00034 по договору №3
15	14.05.2011	16-ТН		Товарная накладная	Накладная 00035 по договору №3
16	14.05.2011	15-СФ		Счет-фактура полученный	Счет-фактура 00013 по договору №3
17	28.12.2011	17-Д		Переписка по договору	Договор с исправлениями
18	28.02.2012	1		Письмо	Ответ на "Претензия на качество поставленных строительных лес
19	28.02.2012	2-3		Запрос	Дополнительные требования к гидроизоляции склада
20	13.01.2014	1-Р		Рекламация	Претензия на качество поставленных строительных лесов
21	16.05.2014	2		Письмо	Об оплате счетов за Февраль
22	11.08.2015	1		Письмо	Приглашение на форум "Основные изменения в кадровом закон

# Эффективное управление процессами

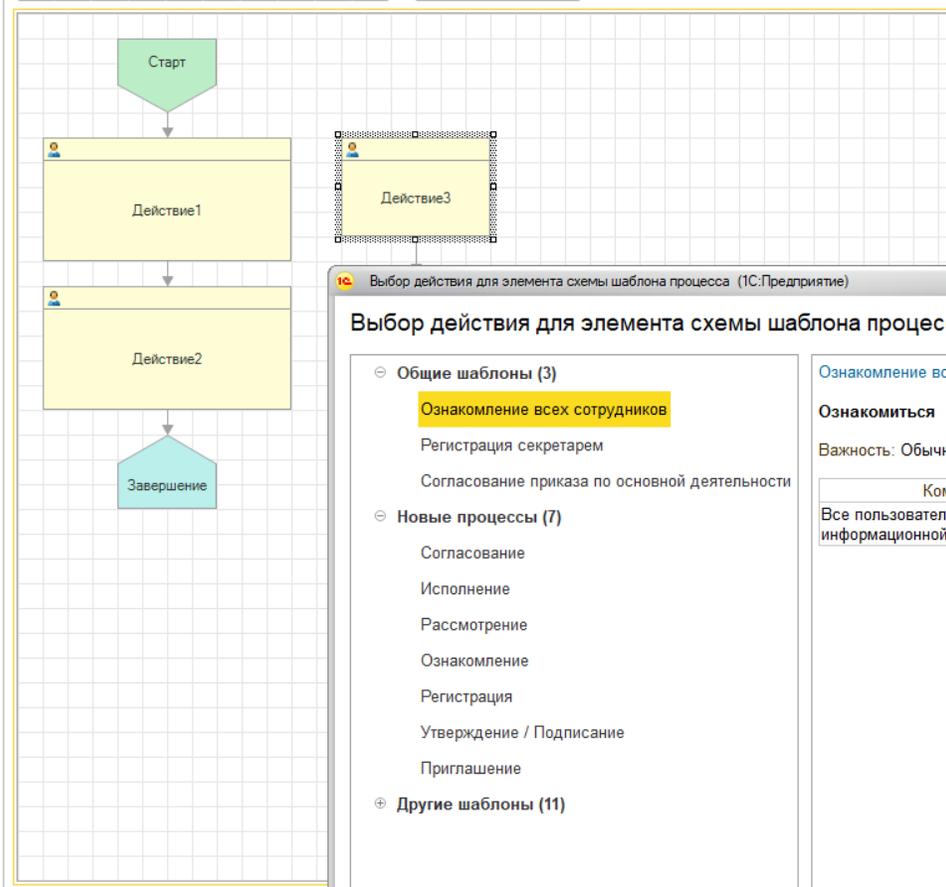
- ▶ Шаблон процессов
- ▶ Контроль сроков
- ▶ Мониторинг и аналитика

← → ★ <> (Шаблон комплексного процесса) \*

Записать и закрыть Записать Печать

О шаблоне Настройки процесса Схема процесса Предметы процесса

Рассчитать сроки



Выбор действия для элемента схемы шаблона процесса (1С:Предприятие)

Выбор действия для элемента схемы шаблона процесса

- Общие шаблоны (3)
  - Ознакомление всех сотрудников**
  - Регистрация секретарем
  - Согласование приказа по основной деятельности
- Новые процессы (7)
  - Согласование
  - Исполнение
  - Рассмотрение
  - Ознакомление
  - Регистрация
  - Утверждение / Подписание
  - Приглашение
- Другие шаблоны (11)

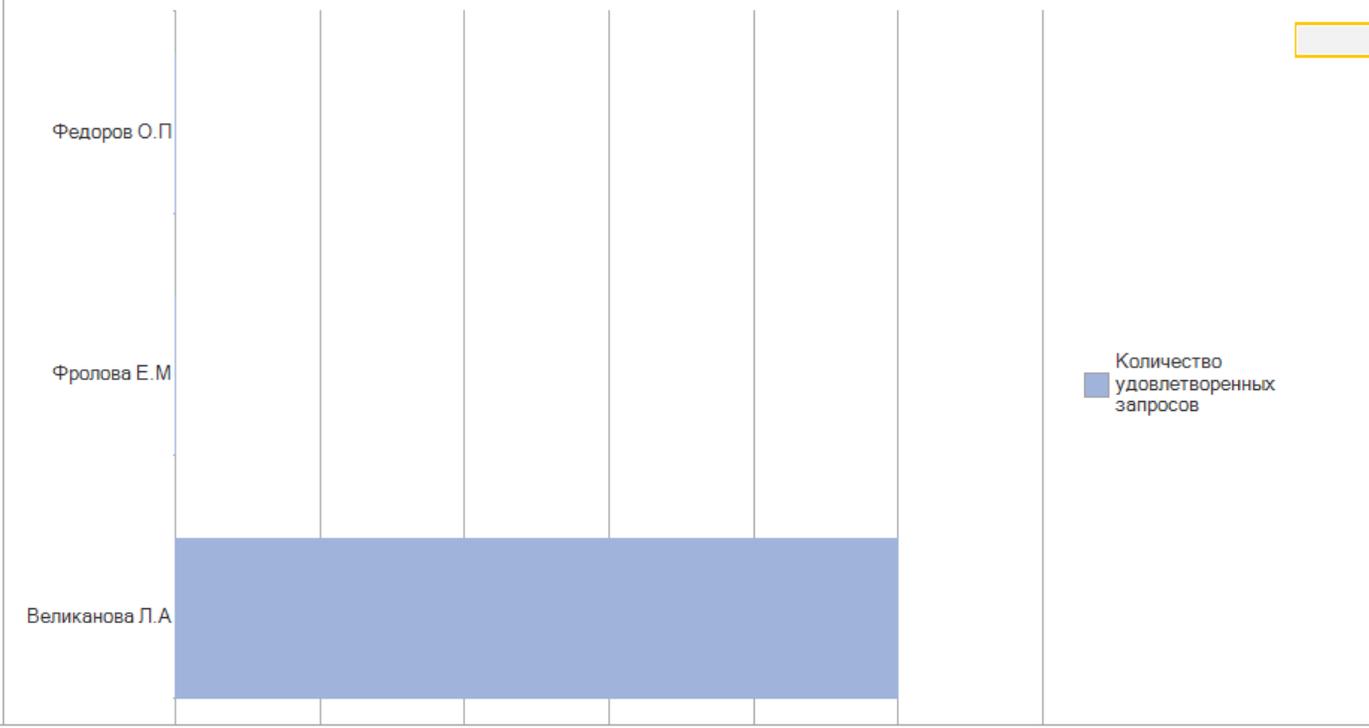
Ознакомление все  
Ознакомится  
Важность: Обычн  
Ком  
Все пользователи  
информационной

Выбрать действие

Отмена

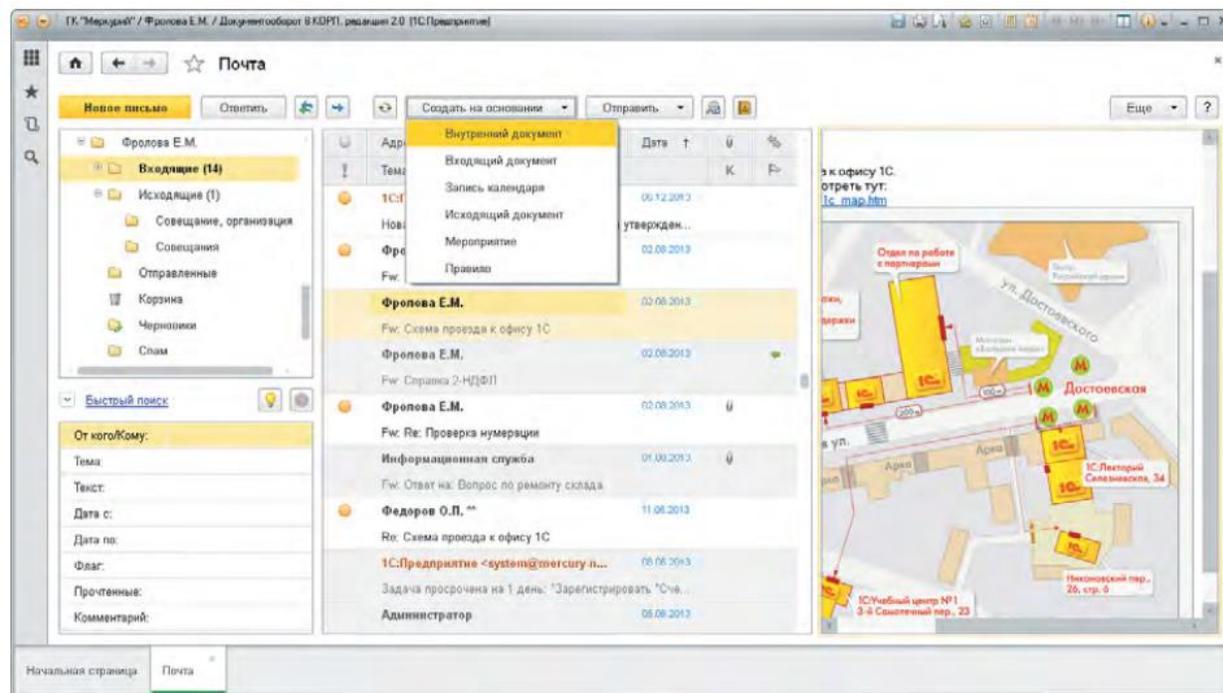
Подразделение адресата запроса	Количество поступивших запросов	Количество удовлетворенных запросов	Средняя величина переноса срока исполнения (дней)
Администрация		1,0	2,0
Федоров О.П.		1,0	2,0
Секретариат		3,0	1,0
Великанова Л.А.		2,0	1,0
Фролова Е.М.		1,0	2,0
<b>Итого</b>	<b>4,0</b>	<b>1,0</b>	<b>2,0</b>

## ТОП 10 пользователей по количеству удовлетворенных запросов



# Функциональный почтовый клиент

- ▶ Автоматическая обработка почты
- ▶ Привязка писем к документам
- ▶ Выполнение задач по эл. почте



# Учет рабочего времени

- ▶ Личные и общие календари
- ▶ Учет отпусков и делегирование
- ▶ Анализ трудозатрат

The screenshot displays the '1С:Документооборот' software interface. The window title is 'ГК "Меркурий" / Документооборот 8 КОРП, редакция 2.1 (1С:Предприятие)'. The user is logged in as 'Администратор'.

The interface shows a calendar view for 'Все календари' (All calendars) for the year 2016, specifically the month of January. The calendar grid shows dates from 28th to 31st. Below the calendar, it indicates 'Сегодня, 27 сентября 2018 г.' (Today, 27 September 2018).

The main part of the interface is a time tracking grid. The columns represent days from Monday, 24th September 2018, to Sunday, 30th September 2018. The rows represent time slots from 09:00 to 15:00. A red block is visible on Thursday, 27th September 2018, from 09:00 to 14:00, labeled 'Семинар по 1С:Документообороту' (Seminar on 1C:Document Management). A yellow block is visible on the same day from 14:00 to 15:00.

Отпуск – Администратор \* (1С:Предприятие)

Отпуск – Администратор \*

Основное [Протокол работы](#)

**Записать и закрыть** Записать Создать на основании Карточка от

Кто: Администратор

Когда: 28.09.2018 00:00 - 28.09.2018 23:59  Полный  Будущий

Причина: Отпуск

Заместитель: Федоров О.П.

Комментарий

ГК "Меркурий" / Документооборот 8 КОРП, редакция 2.1 (1С:Предприятие)

← → ☆ Затраты времени (Затраты времени по видам работ)

Вариант отчета: Затраты времени по видам работ

**Сформировать** Настройки...

Период Э

Вид работ

## Затраты времени по видам работ

Вид работ	Затраты времени (час)
<b>Пользователь</b>	
<b>Совещания, обсуждения</b>	3 162,25
Федоров О.П.	946,25
Мишин С.А.	760,50
Воронцова О.М.	652,00
Петров И.С.	531,50
Великанова Л.А.	272,00
<b>Подготовка документов</b>	2 215,00
Воронцова О.М.	1 023,17
Мишин С.А.	637,75
Петров И.С.	535,83
Зеленец Н.В.	10,00
Фролова Е.М.	5,67
Федоров О.П.	2,58
<b>Регистрация документов</b>	1 079,42
Фролова Е.М.	725,42
Великанова Л.А.	354,00
<b>Обед</b>	877,00
Федоров О.П.	212,00
Фролова Е.М.	157,00
Воронцова О.М.	156,00
Великанова Л.А.	136,00
Петров И.С.	108,00
Мишин С.А.	106,00
Зеленец Н.В.	2,00
<b>Чтение почты, переписка</b>	855,83
Федоров О.П.	465,00
Фролова Е.М.	340,83
Великанова Л.А.	49,00

# **Проектный учет и контроль исполнения**

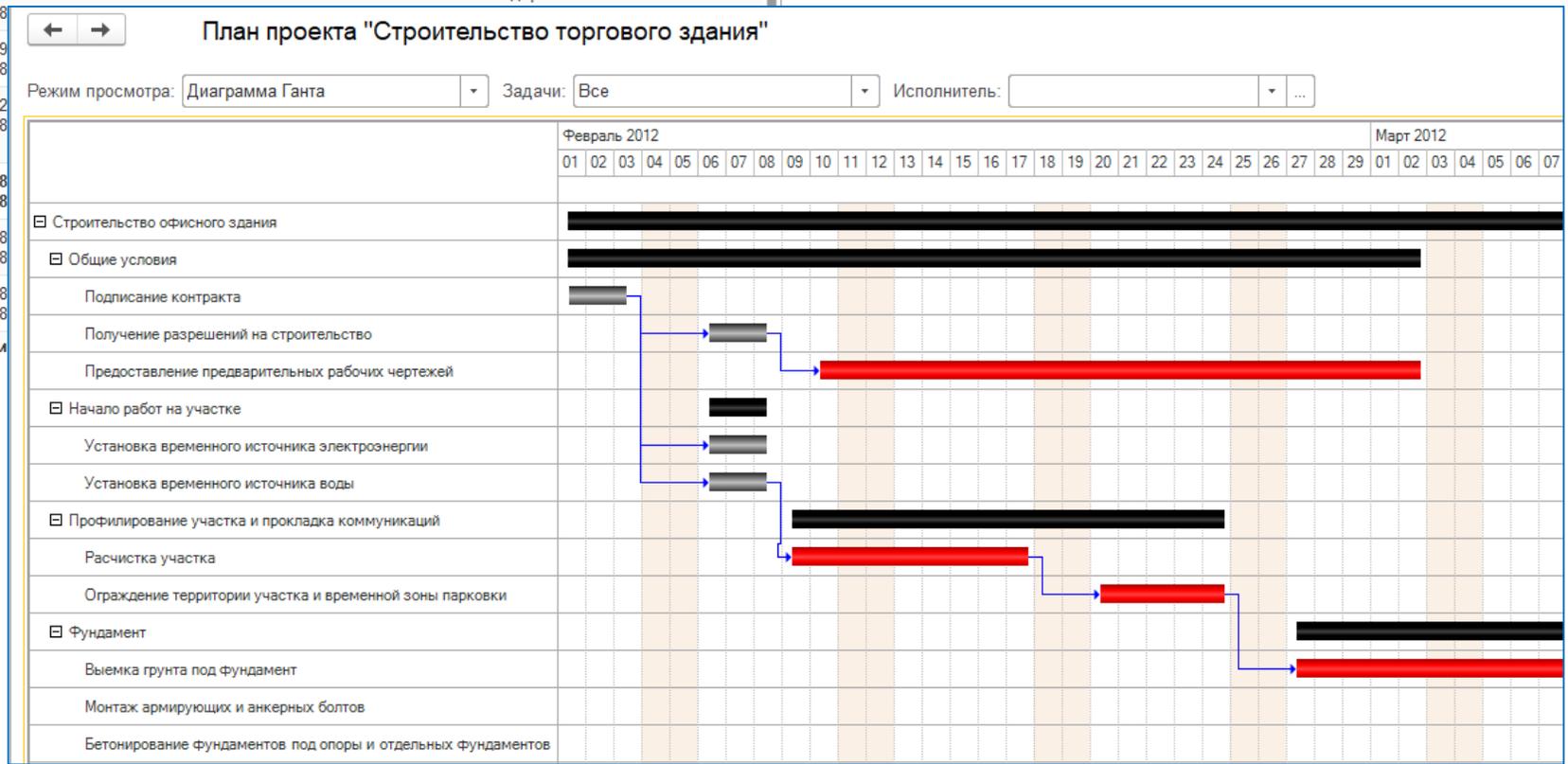
- ▶ **Учет данных в проектах**
- ▶ **Планирование, контроль и исполнение проектных задач**
- ▶ **Загрузка из MS Project**

← → План проекта "Строительство торгового здания" ×

Режим просмотра:  Задачи:  Исполнитель:

Добавить Открыть карточку Отправить ↑ ↓ ← → Печать карточки Отчеты Еще ?

Иконка	Задача	Начало	Длит.	Окончание	Трудозатраты	Предшественники	Исполнители	К
⊖	<b>1 Строительство офисного здания</b>	<b>01.02.2012 09:00</b>	<b>230 дней</b>	<b>26.12.2012 18:00</b>				
⊖	<b>1.1 Общие условия</b>	<b>01.02.2012 09:00</b>	<b>22 дня</b>	<b>02.03.2012 18:00</b>				
	1.1.1 Подписание контракта	01.02.2012 09:00	3 дня	03.02.2012 18:00			Федоров О.П.	
	1.1.2 Получение разрешений на строительство	06.02.2012 09:00	4 дня	09.02.2012 18:00				
Иконка	1.1.3 Предоставление предварительных рабочих чертежей	10.02.2012 09:00	3 недели	02.03.2012 18:00				
⊖	<b>1.2 Начало работ на участке</b>	<b>06.02.2012 09:00</b>	<b>3 дня</b>	<b>08.02.2012 18:00</b>				
	1.2.1 Установка временного источника электроэнергии	06.02.2012 09:00	3 дня	08.02.2012 18:00				
	1.2.2 Установка временного источника воды	06.02.2012 09:00	3 дня	08.02.2012 18:00				
⊖	<b>1.3 Профилирование участка</b>	<b>09.02.2012 09:00</b>	<b>11 дней</b>	<b>24.02.2012 18:00</b>				



## **Совместная работа**

- ▶ **Ведение протокольных мероприятий**
- ▶ **Бронирование помещений**
- ▶ **Форум**

← → ☆ Собрание по вопросу установления пропускного режима (Мероприятие)

← → ☆ Собрание по вопросу установления пропускного режима (Мероприятие)

Основное [История состояний](#) [Переписка](#) [Процессы и задачи](#) [Связи](#) [Трудозатраты](#)

**Записать и закрыть**

Мероприятие | Участники (7) | Программа (3) | Протокол (3) | Файлы (2) | Категории

Выбор помещения (1С:Предприятие)

### Выбор помещения

Наименование	Вместимость	Отдел
⊖ Офис "Благодатная 2"		
⊖ Этаж 1		
Кабинет 2102, 10 чел.	10	Белый
Кабинет 2110, 10 чел.	10	Финансы
⊖ Этаж 2		
Кабинет 2202, 15 чел.	15	Верхний
Кабинет 2204, 10 чел.	10	Верхний
Конференц-зал 2201, 50 чел.	50	Верхний

Кабинет 2102 (Помещение или территория) (1С:Предприятие)

**Кабинет 2102 (Помещение или территория)**

**Записать и закрыть**

Помещение / Территория

Входит в:

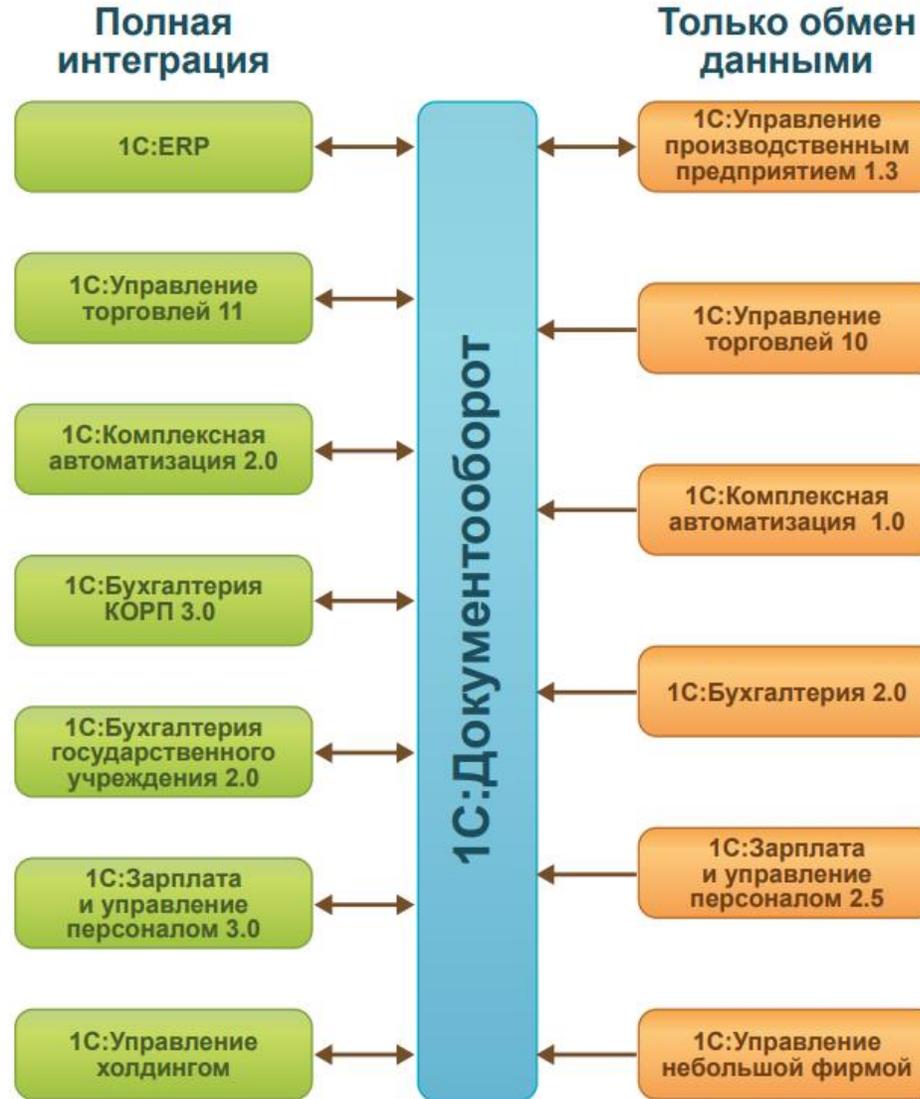
## План 1-го этажа

11 800

21 420

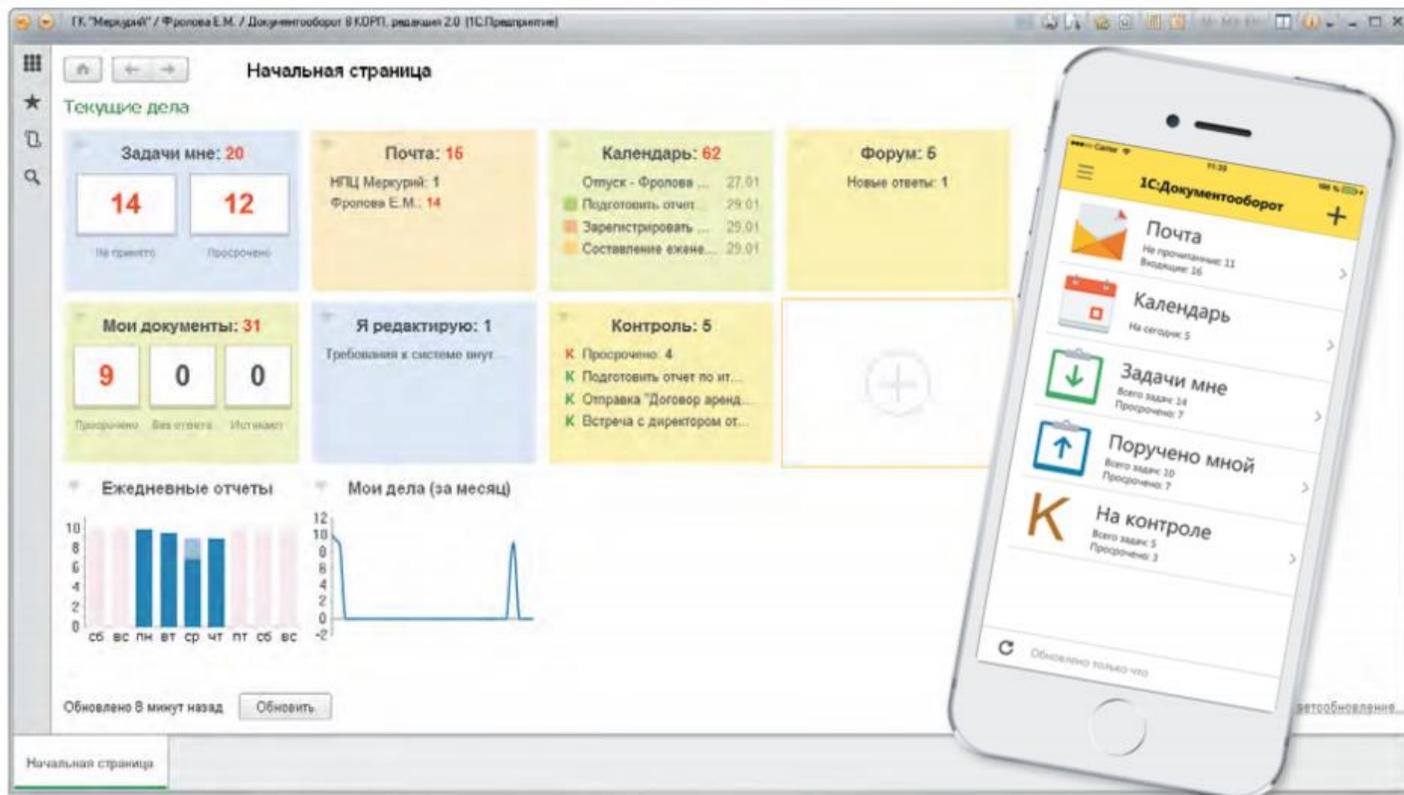
## **Интеграция с любыми решениями**

- ▶ **Бесшовная интеграция с решениями 1С:Предприятие**
- ▶ **Синхронизация данных**
- ▶ **Территориально распределенные системы**



## Доступ с различных устройств

- ▶ Мобильный клиент
- ▶ Интерфейс для планшета
- ▶ Работа через web-брауз



## **Варианты поставок**

- ▶ **1С:Документооборот 8 ПРОФ**
- ▶ **1С:Документооборот 8 КОРП**
- ▶ **1С:Документооборот государственного учреждения**
- ▶ **1С:Document Management**
- ▶ **1С:Документооборот государственного учреждения КОРП.  
Регион**

Возможности	ПРОФ	КОРП	ДГУ (ДГУ КОРП. Регион)	1С:Doc. Manag.
Расширенный поиск документов и файлов по реквизитам	-	+	+	+
Потоковое сканирование с автоматическим распознаванием штрихкодов	-	+	+	+
Учет этапов обработки документов	-	+	+	+
Эскалация задач - автоматическое выполнение или перенаправление задачи при наступлении определенного условия	-	+	+	+
Выполнение задач по почте	-	+	+	+
Прерывание и остановка процессов, перенос сроков выполнения задач	-	+	+	+
Периодические процессы, процессы с отложенным стартом	-	+	+	+
Комплексные процессы, шаблоны комплексных процессов	-	+	+	+
Условия маршрутизации процессов, сложное согласование документов	-	+	+	+
Управление проектами	-	+	+	+
Категоризация данных, Места хранения бумажных документов	-	+	+	+
Учет отсутствий сотрудников, рабочий календарь пользователя, делегирование прав по областям	-	+	+	+
Учет мероприятий, Бронирование помещений	-	+	+	+
Встроенный почтовый клиент, общие почтовые ящики	-	+	+	+
Создание процессов, документов, мероприятий на основании писем	-	+	+	+
Мобильный клиент	-	+	+	+
<b>Стоимость, руб</b>	<b>36 000</b>	<b>187 000</b>	<b>117 600 (1 490 000)</b>	<b>300 000</b>

# Комплект нормативных документов

- ▶ **Методика постановки делопроизводства, версия КОРП**
  - 38 000
- ▶ **Методика постановки делопроизводства, версия ПРОФ**
  - 7 000



## **Когда 1С:Документооборот много...**

- ▶ **1С:Учет обращений ПРОФ**
- ▶ **1С:Учет обращений базовая**
  
- ▶ **1С:Договоры 8 ПРОФ**
- ▶ **1С:Договоры 8 базовая**

### Есть совсем простое решение «1С:Договоры 8»

Возможности	Базовая	ПРОФ
Готовое решение для ведения договорной работы	+	+
Учет договоров, доп.соглашений, актов, счетов, накладных	+	+
Согласование договорных документов	-	+
Учет и контроль этапов документов	+	+
Автоматическое формирование файлов договорных документов	+	+
Автозаполнение реквизитов документов MS Word	+	+
Автозаполнение реквизитов документов OpenOffice Writer	-	-
Возможность изменения (конфигурирования) прикладного решения	-	+
Многопользовательский режим работы, в том числе поддержка клиент-серверного варианта работы	-	+
Работа территориально распределенных информационных баз	-	-
Использование в режиме веб-клиента	-	+
<b>Стоимость, руб</b>	<b>4 600</b>	<b>13 000</b>

# **1С-АВВУУ Comparator – помощник в работе с документами**

## **► Возможности сервиса 1С-АВВУУ Comparator**

- **Сравнение документов в текстовых и графических форматах в различных комбинациях. Например, вы можете быстро сравнить скан подписанного Договора с исходным вариантом из Word.**
- **Выявление несоответствий.**
- **Параллельный просмотр найденных несоответствий в обоих документах.**
- **Сохранение результатов сравнения в виде отчета о различиях или PDF-документа с комментариями в местах изменений.**

## **Сервис 1С-АВВУУ Comparator**

- ▶ **Простой и интуитивно понятный интерфейс позволяет работать без предварительной подготовки.**
- ▶ **Помогает существенно сэкономить время сотрудникам, которые сталкиваются со сравнением документов – договоров, актов, прайс-листов или других материалов.**

## Сервис 1С-АВВУУ Comparator

- ▶ Можно синхронно просматривать обе версии документа, удалить различия перед сохранением отчета, если они несущественные.

The screenshot displays the '1С-АВВУУ Comparator' application window. The title bar shows the file names 'Договор\_1\_new.doc' and 'Договор\_2\_new.tif'. The main window is split into two panes, each showing a document page. A status bar at the top of the panes indicates 'Найдено различий в основном тексте: 5. Всего различий: 9'. The right-hand pane shows a list of differences, including 'Исправление' (Correction) and 'Удаление' (Deletion) of text. The main text area shows two versions of a document, with differences highlighted in blue and red. The document text includes sections like '2. Права и обязанности Исполнителя' and '2.1. Обязанности Исполнителя'. The bottom of the window shows a table with columns for 'Версия для согласования' (Agreement version) and 'Назначив коллектив' (Assigned team).

# Сервис 1С-АВВУУ Comparator

- ▶ Поддерживается сохранение результатов сравнения в виде PDF-документа с комментариями, который можно создать на основе любого из сравниваемых документов.

The screenshot displays the 1С-АВВУУ Comparator interface. The main window shows a document with text from a contract, including clauses 4.2 through 4.6. The text is split across two pages, with the second page labeled '2' and 'Договор № 0114/1748/ДК'. The right-hand side of the interface features a 'КОММЕНТАРИИ' (Comments) panel with a search bar and a list of comparison results. The list includes entries for 'ABVYY Comparator' with details such as 'Результат сравнения с: "Договор\_1\_new.doc"', 'Найдено различий: 9', and various actions like 'Удаление' and 'Добавление' with associated counts and dates.

Закондательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки Заказчиком оплаты Исполнитель вправе взыскать с него пеню в размере **0,09** (ноль целых **девять** сотых) % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10 (десять) % от суммы задолженности.

4.3. В случае не размещения по вине Исполнителя рекламы Заказчика, в объеме и сроки, предусмотренные в конкретном Заказе, Исполнитель обязуется в согласованный с Заказчиком срок разместить не размещенные рекламно-информационные материалы Заказчика, в объеме и на условиях, оговоренных в Заказе, в ближайшем номере журнала. Кроме того, Исполнитель обязуется дополнительно разместить рекламу Заказчика того же объема и на тех же условиях, что и не размещенная, в срок, согласованный с Заказчиком без дополнительной оплаты последним.

Договор № 0114/1748/ДК 2

4.4. В случае если по вине Исполнителя при размещении рекламы Заказчика было допущено искажение или исчезновение фрагментов текста, нарушение цветовой композиции, искажение цветов, размеров, пропорций и расположения фрагментов сюжета по сравнению с предоставленным Заказчиком оригинал-макетом по конкретному Заказу, Исполнитель уплачивает штраф в размере 5 (пяти) % от стоимости услуг по Заказу и берет на себя обязательство повторить размещение рекламы Заказчика в ближайшем номере журнала без дополнительной оплаты Заказчиком.

4.5. В случае невыхода какого-либо из номеров журнала с рекламно-информационными материалами Заказчика, Исполнитель обязуется вернуть Заказчику полученные от него суммы по Договору

~~4.6. Требование об уплате неустойки (пени, штрафа) должно быть оформлено в письменном виде и подписано сторонами. При отсутствии надлежащим образом оформленного требования пени не начисляются, пени и штраф не уплачиваются.~~

5. Форс-мажор

КОММЕНТАРИИ

Поиск комментариев

ABVYY Comparator - сегодня [17:32]  
Результат сравнения с: "Договор\_1\_new.doc"  
Найдено различий: 9  
Стр. 1

ABVYY Comparator - сегодня [17:32]  
[Удаление] 10 (десять)  
[Добавление] 15 (пятнадцать)  
Стр. 1

ABVYY Comparator - сегодня [17:32]  
[Добавление] 2.1.4. Предоставлять Заказчику не менее 3 (трех) контрольных экземпляров номера журнала с размещенной рекламой Заказчика не позднее 10 (десять) календарных дней с момента выхода номера журнала с рекламой Заказчика.  
Стр. 1

ABVYY Comparator - сегодня [17:32]  
[Удаление] Версия для согласования 1  
[Добавление] Договор №0114/1748/ДК  
Стр. 1

ABVYY Comparator - сегодня [17:32]  
[Удаление] 0,05  
[Добавление] 0,09  
Стр. 2

ABVYY Comparator - сегодня [17:32]  
[Удаление] пять  
[Добавление] девять  
Стр. 2

ABVYY Comparator - сегодня [17:32]  
[Удаление] Версия для согласования  
[Добавление] Договор №0114/1748/ДК  
Стр. 2

# Для кого будет полезен сервис 1С-АВВУУ Comparator

- ▶ Бухгалтерия
- ▶ Финансовый/экономический отдел
- ▶ Юридический отдел
- ▶ Коммерческий отдел

Вид лицензии	Цена, руб.
"АВВУУ Comparator для 1С (лицензия на 3 месяца)"	2 490
"АВВУУ Comparator для 1С (лицензия на 6 месяцев)"	3 590
"АВВУУ Comparator для 1С (лицензия на 12 месяцев)"	5 990

**Спасибо за внимание!**

**Морошкин Дмитрий**  
**Руководитель отдела продаж**  
**ГК«СофтБаланс»**

**[moroshkin@softbalance.ru](mailto:moroshkin@softbalance.ru)**

**+7 (812) 325-40-45**

**[sb-vnedr.ru](http://sb-vnedr.ru)**